

LỊCH CÔNG TÁC

(Từ 20/10/2025 đến 25/10/2025)

Thứ/ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công
T.Hai 20/10/2025	- Làm việc tại cơ quan. - GV phụ trách Thư viện đóng dấu sách - Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục bảo vệ. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng. Phó Hiệu trưởng. - T.Nguyên - T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Ba 21/10/2025	- Làm việc tại cơ quan. - GV kiêm nhiệm Thư viện, thiết bị, VT, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục bảo vệ. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng. Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Tư 22/10/2025	- Làm việc tại cơ quan. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục bảo vệ. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng, - Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Năm 23/10/2025	- Làm việc tại cơ quan. - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục bảo vệ. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng, - Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.
Thứ Sáu 24/10/2025	- Làm việc tại cơ quan - GV phụ trách Thư viện, Văn Thư, Ytế. Sắp xếp hồ sơ và trang thiết bị. - Thực hiện hồ sơ Kế toán. - Thực hiện công tác Phổ cập. - Trục bảo vệ. - Làm công tác vệ sinh.	- Hiệu trưởng - Phó HT. - T.Nguyên, T.Nhí và LiA. - Linh Phương. - T. Hiệp. - C.Sông. - C.Tánh.

Thứ Bảy 25/10/2025	Họp Hội đồng Sư phạm	
-----------------------	----------------------	--

Mỹ Hương, ngày 20 tháng 10 năm 2025
Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Hồng Tươi